УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО МДОУ

«Детский сад № 236»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Палёнова

На основании решения профкома

Протокол № 36 от 24.09.2020г.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МДОУ «Детский сад № 236»**

**на 2020-2021 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ** | | | | |
| 1. | Заседание профкома и администрации детского сада:  - о приобретении нового профсоюзного  стенда;  - о праздновании Дня Дошкольного работника | | Сентябрь | Заведующий ДОУ  Профком |
| 2. | - Аттестация рабочих мест.  - Заключение соглашения по охране труда | | Декабрь  Январь | Заведующий ДОУ  Профком |
| 3. | Проведение отчетного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2019 – 2020уч. год» | | Октябрь | Профком  Члены ППО |
| 4. | Заседание профкома и администрации детского сада:  - о праздновании Нового года | | Ноябрь | Заведующий ДОУ  Профком |
| 5. | Утверждение графика отпусков сотрудников | | Декабрь | Заведующий ДОУ  Профком  Трудовой коллектив |
| 6. | Участие в благоустройстве территории и проведению общегородских субботников | | Апрель | Заведующий ДОУ  Профком |
| 7. | Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза | | Согласно графику | Профком |
| 8. | Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий ДОУ | | Постоянно | Заведующий ДОУ  Председатель ПК |
| 9. | Внесение изменений в коллективный договор | | Сентябрь | Профком |
| **Организационная работа** | | | | |
| 1. | Проведение сверки учета членов Профсоюза и отметку уплаты взносов за 2020г | Январь | | Профком  Ревизионная комиссия |
| 2. | Оформление билетов, учетных карточек, дисконтных карт | По мере необходимости | | Профком |
| 3. | Оборудование и оформление профсоюзного стенда (приобретение нового стенда) | Постоянно  Февраль | | Профком |
| 4. | Обновление странички ППО на сайте ДОУ | Ноябрь | | Профком |
| 5. | Подготовка и сдача статистического отчета за 2020 год | Ноябрь | | Профком |
| 6. | Обновление профсоюзной документации  Подписка на газету «Голос профсоюзов» | Постоянно  Июнь, декабрь | | Профком |
| 7. | Обучение уполномоченного по ОТ на курсах | Сентябрь | | Профком |
| 8. | Утверждение сметы доходов и расходов ППО на 2021 год | Февраль | | Профком |
| 9. | Привлечение новых членов ППО | Постоянно | | Профком |
| **Культурно - массовые мероприятия** | | | | |
| 1. | Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождениями, праздниками | Постоянно | | Культмассовый сектор, администрация ДОУ |
| 2. | Проведение вечеров отдыха для сотрудников «День дошкольного работника», «Новый год», «8 Марта» | Сентябрь, декабрь, март | | Профком |
| 3. | Приобретение новогодних подарков для детей сотрудников | Декабрь | | Профком |
| 4. | Сбор заявок на организацию детского отдыха, на санаторно-курортное лечение | Постоянно | | Профком |
| 5. | Сбор заявок на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий | Постоянно | | Профком |