

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

О.В. Патенова

«28» сентября 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

С Советом родителей (законных представителей)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад № 236»

О.В. Кожевникова

Приказ № 1304/33 от «18» окт 2021 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (воспитанников) ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ДОУ.

1.4. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время их пребывания в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе ДОУ.

1.5. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися (воспитанниками) ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.7. Копия настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Календарный перечень видов образовательной деятельности на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания обучающихся (воспитанников) в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.5. Прием обучающихся (воспитанников) осуществляется строго с 7.00 часов до 8 часов 30 минут. В исключительных случаях обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДОУ после 9.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей). Ежедневный утренний прием обучающихся (воспитанников) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

2.6. Продолжительность образовательной деятельности составляет:

- в 1 младшей группе – 8-10 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между образовательными мероприятиями составляет 10 минут.

2.7. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об обучающемся (воспитаннике) утром до 8.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой обучающихся (воспитанников) и отвлекать его нельзя.

2.8. Если родители (законные представители) привели обучающегося (воспитанника) в ДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.10. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.11. Вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию обучающегося (воспитанника) в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ, либо к старшему воспитателю.

2.12. В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о приостановлении образовательных отношений с обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины. После длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду родителю необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о возобновлении образовательных отношений.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) дома.

3.2. Во время утреннего приема, в ДОУ не допускаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из медицинского изолятора ДОУ.

3.4. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо заранее предупреждать воспитателя группы или старшую медицинскую сестру. Если

обучающийся (воспитанник) заболел, или по другим причинам не приходит в детский сад, родитель (законный представитель) обязан накануне, либо до 8.00 позвонить по телефону (4852) 21-50-95, либо по мобильному телефону воспитателю группы, предупредив об отсутствии ребенка.

3.5. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно накануне предупредить о начале посещения ребенком детского сада, чтобы поставить его на питание, позвонив по телефону (4852) 21-50-95. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением праздничных) обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДОО только при наличии справки врача-педиатра о состоянии здоровья ребенка, с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель, а решение об изолировании ребенка принимает старшая медицинская сестра.

3.7. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего ДОО, медсестру и воспитателя, предъявить в справку или иное медицинское заключение.

3.8. Воспитателям и другим работникам ДОО запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей). Если обучающийся (воспитанник) нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ДОО предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем старшей медицинской сестры.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в ДОО в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой обучающегося (воспитанника).

4.3. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В ДОО у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма (спортивная футболка, спортивные шорты, чешки).

- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.
- 4.8. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).
- 4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.11. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.12. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.
- 4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Организация питания обучающихся (воспитанников) в ДООУ осуществляется ООО «Социальное питание». Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте ДООУ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны закрывать калитку при входе на территорию и выходе с территории МДООУ «Детский сад № 236» Двери в здание учреждения также следует оставлять закрытыми.

При входе в здание и на территорию учреждения родители (законные представители) должны проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам учреждения)

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично воспитателю.

6.3. Забирая обучающегося (воспитанника) из ДООУ, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он лично передал ему обучающегося (воспитанника) лично. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Для обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) родителю (законному представителю), после того, как он забрал своего ребенка, рекомендуется покинуть территорию детского сада (продолжить прогулку можно на общественных площадках вне территории ДООУ).

Посещать детскую площадку ДООУ с ребенком вне рамок режима работы ДООУ, а также в период приостановления образовательной деятельности по причине болезни запрещено.

6.6. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося (воспитанника) до 19.00 часов. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом

администрацию детского сада, или воспитателя и сообщить, кто будет забирать обучающегося (воспитанника) из тех лиц, которые указаны в доверенности родителей (законных представителей).

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции МВД по Кировскому району, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

6.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.

6.8. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.9. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.10. Не рекомендуется одевать обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники ДООУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.11. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других обучающихся (воспитанников). Обучающимся (воспитанникам) не разрешается организовывать агрессивные игры, толкаться и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника).

6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.14. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

6.15. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника).

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю, либо в бухгалтерию по телефону (4852) 21-50-95.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В ДООУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-3,5 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника)), необходимо вернуть ее. В случае поломки – возможна замена на другую игрушку.

8.4. В детском саду отмечаются дни рождения обучающихся (воспитанников). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду продуктами питания, приглашать аниматоров.

9. ПООЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) могут быть применены следующие виды поощрений:

- Благодарность обучающемуся (воспитаннику).
- Благодарность родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника).
- Грамота, диплом.
- Подарок.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

10.1. Все фотографии с изображением воспитанников используются только в общественных интересах (статья 152.1 ГК РФ)

10.2. В целях защиты прав обучающихся (воспитанников) их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить обращение или обратиться лично в Комиссию по защите прав участников образовательных отношений в ДООУ;
- обратиться к заведующему ДООУ;
- использовать другие не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО

11.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательной деятельности, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника должны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДООУ.