

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

 О.В. Паленова

«01» марта 2022 г.

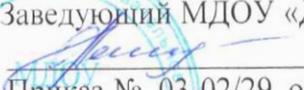
«СОГЛАСОВАНО»

С Советом родителей (законных представителей)



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад № 236»

 О.В.Кожевникова

Приказ № 03-02/29 от «01» марта 2022г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 236»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 236» (далее – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.07.2020 года, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 (с изменениями и дополнениями от 04.10.2021г.), «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г. (СП .4.3648-20).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 236» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и *проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.*

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

6. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений,

постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет .

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Прием в Образовательную организацию осуществляется на основании списков, утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля, посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в которую ребенок направлен (согласно утвержденных списков по комплектованию), в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

11.1. Личное заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Образовательную организацию согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

11.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

11.3. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

11.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

11.5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

11.6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

11.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

11.8. Медицинское заключение для приема в Образовательную организацию не требуется.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (согласно приложению 4 к настоящим Правилам) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (согласно приложению 3 к настоящим Правилам).

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и направляются в Образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

20. Образовательная организация: знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://mdou236.edu.yar.ru/>

21. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Образовательной организации за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заведующему

МДОУ «Детский сад № 236»

(наименование учреждения)

Кожевниковой Ольге Валерьевне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

от

(родителя (законного представителя))

Адрес электронной
почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка _____

дата рождения: «___» _____ 20__ года ,

адрес места жительства ребенка: г. Ярославль, 1500__ , _____

в группу _____ направленности для детей с _____ лет « _____ », (общеразвивающей, компенсирующей направленности)

с 12-часовым пребыванием (с 7:00 до 19:00), с «___» _____ 20__ г.

Выбираю в качестве языка образования _____ (родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____

(есть, нет)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства: г. Ярославль, 1500__ , _____

контактный телефон _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства: г. Ярославль, 1500__ , _____

контактный телефон _____

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 236 » (ООПДО), адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) МДОУ «Детский сад № 236 » (АООП), с правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

Мать ребенка _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец ребенка _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*ч.1.ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мать ребенка _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец ребенка _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ »

20__ г.

Подпись _____

Копии документов (свидетельство о рождении (документ подтверждающий родство заявителя) или законность предоставления прав ребенка), документ о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания), документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заключение ПМПК (при необходимости), документ подтверждающий установление опеки (при необходимости)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

_____ МДОУ «Детский сад № 236»
 (наименование оператора)
 _____ г. Ярославль, ул. Лисицына, д.11
 (адрес оператора)

 (Ф.И.О.)

 (номер телефона)

 (почтовый адрес)

**Согласие на распространение персональных данных,
 разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____, родитель (законный представитель) _____
 (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение (передачу или передачу третьим лицам за исключением государственных структур согласно п.2-11 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ) оператору персональных данных муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 236» персональных данных с целью размещения информации о своем ребенке на официальном сайте <http://mdou236.edu.yar.ru>;

в социальных сетях «ВКОНТАКТЕ» в сообществе МДОУ «Детский сад № 236», в электронном ресурсе АСИОУ в рамках образовательных отношений (договора об образовании) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению в неограниченном кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				Без размещения на сайте «ВКОНТАКТЕ»
	год рождения				Без размещения на сайте «ВКОНТАКТЕ»
	месяц рождения				Без размещения на сайте «ВКОНТАКТЕ»
	дата рождения				Без размещения на сайте «ВКОНТАКТЕ»
	место рождения				Без размещения на сайте «ВКОНТАКТЕ»

	адрес				Без размещении на сайте «ВКОНТКТЕ»
специальные категории персональных данных	состояние здоровья				Без размещении на сайте «ВКОНТКТЕ»
	национальная принадлежность				Без размещении на сайте «ВКОНТКТЕ»
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://mdou236.edu.yar.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
http://vk.com/club191600424	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
АСИОУ 76 автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «_____» _____ 20__ г. и по «_____» _____ и /или до окончания действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 236».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«_____» _____ 20__ г. _____

подпись

ФИО

РАСПИСКА
о получении документов от родителей при приеме воспитанников
в МДОУ «Детский сад № 236»

Дана _____ в том, что заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 236 »
(ФИО родителя Законного представителя)

его (её) сына (дочери) _____ зарегистрировано в журнале приема
заявлений

(фамилия, имя, отчество ребенка)

под № _____ от _____
(дата)

При подаче заявления представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Хранится в МДОУ «Детский сад № 236» (копия или оригинал)
1.	Направление учредителя	
2.	Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад № 236»	
3.	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
4.	Свидетельство о рождении ребенка, или документ подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка)	
5.	Медицинская карта на ребенка, выданная на основании медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения воспитанником ДОУ	
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (документ содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)	
7.	Заключение ПМПК (при наличии)	

Всего принято _____ документов на _____ листах

Копии предъявленных документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка

Документы передал:

_____ «__» _____ 20__ года
подпись _____ ФИО

Документы принял:

_____ «__» _____ 20__ года
подпись _____ ФИО

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Заведующему МДОУ «Детский сад № 236»
(наименование учреждения)

Кожевниковой Ольге Валерьевне
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющегося(ейся) _____, ребенка _____
(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании заключения _____

от
"___" _____ г. № _____, заявляет о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи МДОУ «Детский сад №236».

Срок, в течение которого действует согласие: до получения обучающегося образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С адаптированной основной общеобразовательной программой МДОУ «Детский сад № 236» ознакомлен(а).

"___" _____ 202_ г.

_____ / _____