



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 236»

*О.В. Кожевникова* Кожевникова О.В.

Приказ № *31/2020* от «*31*» *августа* 20*20* г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» г. Ярославля

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» (далее – Устав) и регламентирует деятельность педагогического совета.
- 1.2. Педагогический совет является одним из органов управления детским садом.
- 1.3. Положение о педагогическом совете утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными и региональными законами, муниципальными правовыми актами в сфере образования, Уставом и настоящим Положением.
- 1.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники детского сада.
- 1.6. Председатель педагогического совета - заведующий детским садом.

#### 2. Основные функции педагогического совета

2.1. Основными функциями педагогического совета являются:

- рассмотрение образовательных программ детского сада;
- рассмотрение и утверждение направлений методической работы;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам детского сада, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

2.2. Рассмотрение:

- опыта работы педагогических работников;
- публичных отчетов об итогах деятельности ДОУ за учебный год.

2.3. Утверждение годового плана работы ДОУ

2.4. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

### **3. Порядок работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего детским садом.

3.2. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом.

3.3. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

3.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

3.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

3.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3.9. Решения педагогического совета носят обязательный характер для педагогических работников.

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право обращаться к администрации и органам управления МДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям педагогических работников;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- Положение о педагогическом совете, вносить в него дополнения и изменения;

- систему отслеживания результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДОУ;

- другие локальные акты ДОУ по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов ДОУ.

4.5. Рекомендовать:

- к публикации или транслированию разработки педагогических работников ДОУ;

- к участию в представителях педагогического коллектива в профессиональных конкурсах.

## **5. Ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. К протоколу прилагается лист регистрации педагогов - участников педагогического совета.
- 6.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.
- 6.3. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью детского сада и хранится в делах детского сада 5 лет.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.