



План работы первичной профсоюзной организации

МДОУ «Детский сад № 236»

на 2016 год

№ п/п	Мероприятие	сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1	Планирование работы на 2016 год	До 15.01	Травина Т.С.
2	Подготовка и сдача отчетов (по запросу горкома)	В течение года	Травина Т.С. Бороненкова С.Н.
3	Утверждение сметы	Март	Травина Т.С. Нефедова Е.В.
4	Профсоюзные собрания	Март, ноябрь	Травина Т.С.
5	Заседания профкома	1р/3мес.	Травина Т.С.
6	Участие в работе комиссий ДОУ (аттестационная, по распределению стимулирующих выплат, по охране труда и решению трудовых споров)	По плану работы комиссий	Травина Т.С.
7	Участие в организации чествования юбиляров – работников ДОУ: Разумовой И.В., Волкова А.С. (50 лет)	Июль	Травина Т.С. Нефедова Е.В.
8	Участие в организации поздравления работников с праздниками: день защитника Отечества, Международный женский день, День работников дошкольного образования, Новый год	Февраль Март Сентябрь Декабрь	Травина Т.С. Нефедова Е.В.
2. Социальное партнерство			
1	Взаимодействие с горкомом профсоюза: семинары, финансовые вопросы	В течение года	Травина Т.С.
2	Участие в семинарах, других обучающих мероприятиях	По плану горкома	Травина Т.С.
3	Согласование графика отпусков работников на 2017 год	До 14 декабря	Травина Т.С.
4	Сбор информации о нуждающихся	Декабрь	Травина Т.С.

	в санаторно-курортном лечении и в путевках для детей в ДОЛ		Нефедова Е.В.
3. Информационная работа			
1	Подписка на газету «Голос профсоюзов»	Июнь, декабрь	Травина Т.С.
2	Ведение странички на сайте ДОУ	В течение года	Травина Т.С.
3	Консультирование работников (по запросу)	В течение года	Травина Т.С.
4	Размещение информации на информационном стенде в ДОУ	В течение года	Травина Т.С.