



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад № 236»

О.В.Кожевникова

Приказ № 0302/22 от «29» 12 20 19 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 236»
на 2020-2022 гг.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 236».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий О.В. Кожевникова
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при руководителе МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, - Педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий О.В. Кожевникова
1.3.	Результаты самообследования ДОУ за 2019, 2020, 2021 год	Ежегодно до 20 апреля	Старший воспитатель Суранова А.В.
1.4.	Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	Ежегодно в конце финансового года	Заведующий О.В. Кожевникова
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 1 апреля	Заведующий О.В. Кожевникова
2.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о	По факту уведомления	Заведующий О.В. Кожевникова

	совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ		
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий О.В. Кожевникова
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий О.В. Кожевникова
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий О.В. Кожевникова
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий О.В. Кожевникова Бухгалтер (контрактный управляющий)
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения комиссии по распределению материальных выплат.	Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года	Заведующий О.В. Кожевникова Комиссия по распределению материальных выплат
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Заведующий О.В. Кожевникова
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	постоянно	Заведующий О.В. Кожевникова
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года	Аттестационная комиссия

2.11	Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Заведующий О.В. Кожевникова
2.12	Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.	Постоянно	Заведующий О.В. Кожевникова
2.13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий О.В. Кожевникова
2.14	Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.	Ежегодно	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1.	Обеспечение наличия в ДООУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных	Постоянно	Заведующий О.В. Кожевникова

	жалоб и замечаний родителей.		
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь	Ст. воспитатель Суранова А.В.
3.3.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий О.В. Кожевникова
3.4.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Ст. воспитатель А.В. Суранова
3.5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	По мере необходимости	Заведующий О.В. Кожевникова
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий О.В. Кожевникова
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий О.В. Кожевникова
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий О.В. Кожевникова
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Август	Заведующий О.В. Кожевникова
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения	В течение года	Заведующий О.В. Кожевникова

	на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»		
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий О.В. Кожевникова