



МДОУ «УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 236»  
№ 236/108 О.В.Кожевникова  
Приказ № 03-02/108 от «30» декабря 2020 г.

**Отчет о выполнении  
Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МДОУ «Детский сад 236»  
по итогам работы 2020 года**

Во исполнение Федерального Закона от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных проявлений в МДОУ «Детский сад № 236», в соответствии с планом по противодействию коррупции на 2020-2022гг. утвержденным приказом № 03-02/122 от 29.12.2019г. реализован перечень следующих мероприятий:

1. В МДОУ действует ряд локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции:

- Антикоррупционная политика в МДОУ «Детский сад №236»
- Положение о деятельности по противодействию коррупции.
- Положение «Кодекс этики и служебного поведения»
- Положение о внебюджетных средствах и порядке их расходования»
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МДОУ «Детский сад № 236»
- Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства.
- Карта коррупционных рисков.
- Положение о системе оплаты труда в МДОУ «Детский сад № 236»
- Приказ «О мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении» № 03-02/11а от 11.01.2020
- Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции.
- Приказ «О внутреннем финансовом контроле» № 03-02/11б от 11.01.2020
- Приказ «О соблюдении законодательных актов в части ведения бухгалтерского учета, проведения финансово-хозяйственных операций» № 03-02/11в от 11.01.2020 .
- Приказ «О комиссии по списанию основных оборотных средств» № 03-02/11г от 11.01.2020

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий О.В. Кожевникова	проводится
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при	Общее родительское собрание в онлайн режиме – август 2020 г. Педагогичес	Заведующий О.В. Кожевникова	выполнено

	руководителе МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, - Педагогических советах; - родительских собраниях.	кий совет – сентябрь 2020 Общее собрание трудового коллектива – октябрь 2021		
1.3	Результаты самообследования ДОУ за 2019 год	апрель 2020	Старший воспитатель Суранова А.В.	Результаты самообследования опубликованы на сайте ДОУ
1.4	Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.	По необходимости	Заведующий О.В. Кожевникова	Не требовалось
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1	Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	март 2020	Заведующий О.В. Кожевникова	выполнено
2.2	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	По факту уведомления	Заведующий О.В. Кожевникова	фактов не было
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий О.В. Кожевникова	фактов не было
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий О.В. Кожевникова	Обращений не было
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о	1 раз в квартал	Заведующий О.В. Кожевникова	Выполняется по мере внесения изменений в законодательство

	противодействию коррупции.			
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий О.В. Кожевникова Бухгалтер (контрактный управляющий)	выполнено
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения комиссии по распределению материальных выплат.	Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года	Заведующий О.В. Кожевникова Комиссия по распределению материальных выплат	Выполнено Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года. Согласно Положения
2.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Заведующий О.В. Кожевникова	выполнено
2.9	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	постоянно	Заведующий О.В. Кожевникова	Выполняется постоянно
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года	Аттестационная комиссия	Не требовалось
2.11	Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного	Постоянно	Заведующий О.В. Кожевникова	Выполнено

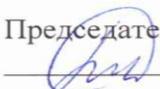
	<p>доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>			
2.12	<p>Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий О.В. Кожевникова</p>	<p>выполнено</p>
2.13	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.</p>	<p>По мере возникновения</p>	<p>Заведующий О.В. Кожевникова</p>	<p>Не требовалось</p>
2.14	<p>Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующий О.В. Кожевникова</p>	<p>выполнено</p>
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b></p>				
3.1	<p>Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий О.В. Кожевникова</p>	<p>Замечаний не зафиксировано</p>

	жалоб и замечаний родителей.			
3.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь	Ст. воспитатель Суранова А.В.	Проведен Декабрь 2020 96,4% полностью удовлетворены работой ДОУ.
3.3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заведующий О.В. Кожевникова	В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой мероприятие в очном формате не проводилось, в мессенджерах были сделаны рассылки презентации, посвященной Дню борьбы с коррупцией.
3.4	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Ст. воспитатель А.В. Суранова	Собрание отменено из-за коронавирусных ограничений работы ДОУ. Занятие с детьми подготовительной группы проведено в ноябре 2020г.
3.5	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	По мере необходимости	Заведующий О.В. Кожевникова	выполнено
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>				
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий О.В. Кожевникова	выполнено
4.2	Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Заведующий О.В. Кожевникова	выполнено
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)	Май	Заведующий О.В. Кожевникова	выполнено декабрь 2020

	воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг			
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Август	Заведующий О.В. Кожевникова	выполнено
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий О.В. Кожевникова	постоянно
4.6	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий О.В. Кожевникова	Выполнено

Отчет подготовил :

Заведующий МДОУ «Детский сад № 236»  О.В. Кожевникова  
 Ответственный за работу по профилактике коррупции

Председатель рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МДОУ  
 А.В.Суранова (старший воспитатель)