


 УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МДОУ «Детский сад № 236»  
 О.В.Кожевникова  
 Приказ № 03-02/105 от «30» декабря 2023 г.

**Отчет о выполнении**  
**Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МДОУ «Детский сад 236»**  
 по итогам работы 2023 года

Во исполнение Федерального Закона от 19.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных проявлений в МДОУ «Детский сад № 236», в соответствии с планом по противодействию коррупции на 2023-2024гг. утвержденным приказом № 03-02/105 от 27.12.2022г. реализован перечень следующих мероприятий:

1. В МДОУ действует ряд локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции:

- Антикоррупционная политика в МДОУ «Детский сад №236»
- Положение о деятельности по противодействию коррупции.
- Положение «Кодекс этики и служебного поведения»
- Положение о внебюджетных средствах и порядке их расходования
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МДОУ «Детский сад № 236»
- Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства.
- Карта коррупционных рисков.
- Положение о системе оплаты труда в МДОУ «Детский сад № 236»
- Приказ «О мероприятиях по противодействию коррупции в учреждении»
- Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции.
- Приказ «О внутреннем финансовом контроле»
- Приказ «О соблюдении законодательных актов в части ведения бухгалтерского учета, проведения финансово-хозяйственных операций».
- Приказ «О комиссии по списанию основных оборотных средств».

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки проведения   | Ответственный                     | Отметка об исполнении |
|--|--|--|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b> |  |  |                                   |                       |
| 1.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно  | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова | проводится            |
| 1.2  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- совещаниях при руководителе МДОУ; | Общее родительское собрание август 2023<br>Педагогический совет – сентябрь 2023<br>Общее | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова | выполнено             |

|   |  |  |                                   |   |
|---|--|--|-----------------------------------|---|
|   | - общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Совета родителей,<br>- Педагогических советах;<br>- родительских собраниях.  | собрание трудового коллектива – октябрь 2023 |                                   |   |
| 1.3   | Результаты самообследования ДОУ за 2022 год  | апрель 2023                                  | Старший воспитатель Суранова А.В. | Результаты самообследования опубликованы на сайте ДОУ     |
| 1.4   | Представление общественности Плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.  | По необходимости                             | Заведующий О.В. Кожевникова       | Не требовалось  |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b> |  |  |                                   |   |
| 2.1   | Предоставление руководителем МДОУ в ДО мэрии города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | март 2023                                    | Заведующий О.В. Кожевникова       | выполнено   |
| 2.2   | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ  | По факту уведомления                         | Заведующий О.В. Кожевникова       | фактов не было  |
| 2.3   | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.   | По факту обращения                           | Заведующий О.В. Кожевникова       | фактов не было  |
| 2.4   | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.   | 1 раз в квартал                              | Заведующий О.В. Кожевникова       | Обращений не было   |
| 2.5   | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.   | 1 раз в квартал                              | Заведующий О.В. Кожевникова       | Выполняется по мере внесения изменений в законодательство |

|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
| 2.6  | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно                                 | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова<br>Бухгалтер<br>(контрактный управляющий)        | выполнено   |
| 2.7  | Распределение выплат стимулирующего характера с учетом мнения комиссии по распределению материальных выплат.   | Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова<br>Комиссия по распределению материальных выплат | Выполнено<br>Ежемесячно, ежеквартально, по итогам года.<br>Согласно Положения |
| 2.8  | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений  | январь                                    | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова  | выполнено   |
| 2.9  | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ  | постоянно                                 | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова  | Выполняется постоянно   |
| 2.10 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности  | В течение года                            | Аттестационная комиссия  | Не требовалось  |
| 2.11 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МДОУ (в соответствии с Федеральным   | Постоянно                                 | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова  | Выполнено   |

|  |  |                       |                                   |                            |
|--|--|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|  | законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») |                       |                                   |                            |
| 2.12   | Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности, за полнотой и качеством расходования денежных средств.   | Постоянно             | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова | выполнено                  |
| 2.13   | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.   | По мере возникновения | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова | Не требовалось             |
| 2.14   | Разработка и утверждение локальных актов в МДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.<br>Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок.   | Ежегодно              | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова | выполнено                  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b> |  |                       |                                   |                            |
| 3.1  | Обеспечение наличия в ДОУ ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности и по правам участников образовательного процесса, книги жалоб и предложений.<br>Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.  | Постоянно             | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова | Замечаний не зафиксировано |

|  |  |                       |                               |   |
|--|--|-----------------------|-------------------------------|---|
| 3.2  | Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Сентябрь              | Ст. воспитатель Суранова А.В. | Проведен Декабрь 2020 96,4% полностью удовлетворены работой ДОУ.  |
| 3.3  | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению   | Декабрь               | Заведующий О.В. Кожевникова   | В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой мероприятие в очном формате не проводилось, в мессенджерах были сделаны рассылки презентации, посвященной Дню борьбы с коррупцией. |
| 3.4  | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:<br>- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;<br>- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь               | Ст. воспитатель А.В. Суранова | Собрание отменено из-за коронавирусных ограничений работы ДОУ. Занятие с детьми подготовительной группы проведено в ноябре 2020г.   |
| 3.5  | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.  | По мере необходимости | Заведующий О.В. Кожевникова   | выполнено   |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b> |  |                       |                               |   |
| 4.1  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ   | В течение года        | Заведующий О.В. Кожевникова   | выполнено   |
| 4.2  | Обеспечение актуализации информации в уголке родителей информации по питанию, образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений   | В течение года        | Заведующий О.В. Кожевникова   | выполнено   |
| 4.3  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью   | Май                   | Заведующий О.В. Кожевникова   | выполнено декабрь 2020  |

|     |   |                |                                   |           |
|-----|---|----------------|-----------------------------------|-----------|
|     | определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг  |                |                                   |           |
| 4.4 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ   | Август         | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова | выполнено |
| 4.5 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова | постоянно |
| 4.6 | Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | В течение года | Заведующий<br>О.В.<br>Кожевникова | Выполнено |

Отчет подготовил :

Заведующий МДОУ «Детский сад № 236»  О.В. Кожевникова  
 Ответственный за работу по профилактике коррупции

 Председатель рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции в МДОУ  
 А.В.Суранова (старший воспитатель)