**Договор об образовании**

**по образовательным программам**

**дошкольного образования**

город Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 236» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "30" ноября 2016г. № 580/16, выданной департаментом образования Ярославской области, в лице заведующего Кожевниковой Ольги Валерьевны действующего на основании Устава с одной стороны и матерью (отцом), законными представителями, именуемыми в дальнейшем «Родитель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя воспитанника)

(законный представитель действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество воспитанника) (дата рождения)

проживающего по адресу: 1500\_\_\_ , город Ярославль, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства воспитанника)

далее – «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 236» (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 часов с 07.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности на основании:

* списка детей направленных в образовательную организацию, сформированного путем автоматического комплектования, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля;
* личного заявления родителя (законного представителя) и документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
* медицинского заключения воспитанника.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Образовательная организация вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам («Закон об образовании в Российской Федерации» ст.28, п.2).

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации, заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

2.1.4. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей в группах.

2.1.5. Приостанавливать образовательные отношения на период санаторно-курортного лечения, болезни, домашнего режима, прохождения медицинского обследования, отпуска родителей воспитанника.

2.1.6. Не принимать Воспитанника без медицинской справки о состоянии здоровья после пропуска им образовательной организации более пяти календарных дней (без учета праздничных дней) в т.ч. учетом требований СанПиН 2.4.3648-20.

2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в обучении и воспитании его ребенка, вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.8. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного токсического и наркотического опьянения, и лицам моложе 18-ти лет.

**2.2. Родитель вправе:**

2.2.1. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание ребенка перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от образовательной организации информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и их Родителей (законных представителей).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), если это не противоречит требованиям СанПиН.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.3. Образовательная организация обязана:**

2.3.1. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым рациональным и сбалансированным питанием, удовлетворяющего его физиологические потребности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленной денежной нормой, в т.ч. с учетом индивидуальных особенностей воспитанника, режимом пребывания, графиком приема пищи, утвержденным на каждую возрастную группу, утвержденным цикличным (примерным) меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Рекомендовать Родителю обратиться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.3.12. Уведомить Родителя за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13 . Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества воспитанника наличие которого (в рамках образовательного процесса) является обязательным и жизненно необходимым, кроме дорогостоящей одежды, ювелирных изделий, игрушек, мобильных телефонов и т.п.

2.3.15. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п. 2512. Для профилактики ВАПП у контактных детей получивших прививки ОПВ в течение последних 60 календарных дней, проводятся мероприятия в соответствии с пунктами 2513-2520 Санитарных правил:

п.2513 – проводится разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

п.2516-проводится разобщение детей путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции, проведение совместных мероприятий в музыкальном и спортивном залах, наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам. Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

2.3.16. В целях соблюдения требований СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. «Санитарные требования по профилактике инфекционных болезней» согласно п.817. в целях раннего выявления туберкулеза у детей направлять на иммунодиагностику (пробу-Манту) 1 аз в год всех вакцинированных против туберкулеза детей.

Согласно п. 818.СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. направлять на проведение пробы Манту 2 раза в год детей, не вакцинированных против туберкулеза по медицинским показаниям, а т. ж. по причине отказа родителей от иммунизации ребенка.

Согласно п.823. СанПиН 3.3686-21 от 28.01.2021г. дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольную образовательную организацию. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольную образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.3.17. Прекратить образовательные отношения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) Воспитанника в т.ч. в соответствии с заключением ПМПК;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

**2.4. Родитель обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа каждого месяца, по безналичному расчету, через любую кредитную организацию из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно, представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и или иными правовыми актами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать в образовательную организацию об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка. Приводить Воспитанника здоровым, без признаков болезни и недомогания, чисто и аккуратно одетым, приносить сменную обувь и одежду. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.6. Информировать Образовательную организацию о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или до 08ч.30мин. текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником образовательной организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после отсутствия ребенка более 5 календарных дней (без учета праздничных дней), после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, третьим лицам – доверять по личному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего. Образовательная организация не несет ответственности за Воспитанника, если он не передан лично воспитателю**.**

2.4.9. Бережно относиться к имуществу, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Своевременно информировать образовательную организацию об ограничениях Воспитанника в продуктах питания на основании справки из лечебного учреждения.

2.4.11. Прекратить образовательные отношения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) Воспитанником в т.ч. в соответствии с заключением ПМПК;

-по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг образовательной организации по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей в день на момент подписания договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Оплата производится в срок до 15 числа месяца подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

3.4. Родители, внесшие плату за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеют право на компенсацию части указанной платы.

Размер компенсации части родительской платы определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательные программы дошкольного образования на территории Ярославской области, и составляет:

1) 20 процентов на первого ребенка;

2) 50 процентов на второго ребенка;

3) 70 процентов на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации части родительской платы в образовательной организации имеет один из Родителей, внесший плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствующей образовательной организации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок  
разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору образовательная организация и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В установленном законодательством РФ порядке образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его родителями в период его пребывания в образовательной организации и во время осуществления образовательного процесса.

5.3. В установленном законодательством РФ порядке Родитель несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем Воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории образовательной организации или в самой образовательной организации.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" июля 20\_\_\_ г. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в образовательную организацию и действуют до его отчисления.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.9. Под периодом предоставления образовательной услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 236», до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Воспитанника из МДОУ «Детский сад № 236»

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 236»**  МДОУ «Детский сад № 236»  **ИНН** 7604041281, **КПП** 760401001  Адрес: 150049, г. Ярославль, ул. Лисицына, д. 11  Телефон/факс: (4852) 21-50-95, (4852) 94-58-03  Банковские реквизиты:  Департамент финансов мэрии города Ярославля  (МДОУ «Детский сад № 236», л/с 803.03.274.5)  Р/сч 40701810278883000001Отделение Ярославль  БИК 047888001 ОКТМО78701000  Электронный адрес: [yardou236@yandex.ru](mailto:yardou236@yandex.ru)  Адрес сайта: <http://mdou236.edu.yar.ru>  Заведующий  МДОУ «Детский сад № 236»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Кожевникова  (подпись)  М.П. | Ф.И.О. «Родителя»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: 1500\_\_\_, город Ярославль, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  Второй экземпляр на руки получен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) (расшифровка) |

Договор продлен на срок с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Кожевникова Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)